

## 令和3年度 居宅介護支援事業所ふるさと 事業報告

### 【基本方針】

ふるさとらしいサービスの提供とは常にサービスを提供される側の立場や気持ちを考えたサービスを提供することである

### 【年間目標】

- ① 特定事業所加算Ⅱの維持
- ② 職員の資質向上
- ③ 早期相談から対応し、地域から頼られる事業所を目指す。
- ④ 情報管理の徹底
- ⑤ 遅滞の無い認定調査票の提出

### 【実践報告】

#### ① 特定事業所加算Ⅱの維持

- ・算定用件である事業所内での勉強会については居宅介護支援事業所ふるさと有瀬と合同で以下の勉強会を開催。2月に予定していたが新型コロナウイルス感染予防の観点より中止する

5月	8月	12月
給付管理について	認知症利用者へのアプローチ	医療連携について

- ・他法人との事例検討会についてはオアシス向陽居宅介護支援事業所と合同で1回目の事例検討会開催する。2回目の事例検討会については新型コロナウイルス感染予防の観点から、集まった事例検討は中止し、同じ事例を通し各事業所内で事例検討会を実施し、オアシス向陽居宅介護支援事業所と検討内容を共有する事で対応した

#### ② 職員の資質向上

- ・対人援助職者であること、絆福祉社会の一員であることを念頭に置き、基本的なビジネスマナーを確実に身に付け業務を遂行できるように、法人が開催する接遇マナー研修を全員受講。日頃の業務に生かすことができた

また、各職員が年度始めに計画した研修参加については、コロナ禍もあり全てに参加できていないが、参加した研修については職員間で情報共有した

#### ③ 早期相談から対応し、地域から頼られる事業所を目指す

- ・4月より介護予防の担当を開始した。柔軟にケース対応することで、同法人のあんしんすこやかセンターからは新規ケースの獲得に繋がった、今後は同法人以外のもあんしんすこやかセンターからも依頼して頂けるように営業活動を行っていく  
また医療機関からの依頼や他事業所からの依頼は柔軟に対応することができた

#### ④ 情報管理の徹底

- ・業務上使用する個人情報には伏字を使用する等、個人情報保護を共通理解した上でリスクを目的の範囲内で最小限にとどめた

またLINEWORKS登録事業者である支援者間の情報共有や相談についても個人情報についての使用マナーを徹底して守った

⑤ 遅滞の無い認定調査票の提出

- ・調査依頼一覧をデータ入力し、進捗状況を管理する事で認定調査員の調査状況と突合し、早期調査を行う事ができるよう工夫した  
専従調査員の退職と調査件数の多さが重なり、調査票の提出期限に対し、遅延連絡提出をする機会が増えたが、認定事務センターに確実に連絡をおこない提出している

【苦情件数】 2 件

(ケアマネ変更希望 1 件)

- ・ご利用者娘様より、あんしんすこやかセンター宛てに担当ケアマネを変えてもらいたいと連絡がある

申出内容

通っているデイサービスで不穏になることがあっても自宅では落ち着いている。担当ケアマネが内服薬の変更を急にご家族様に提案した事に納得がいかない

結果内容

事業所内で担当ケアマネを変更、サービス利用時と自宅での状態をご家族と共有し、認知症状を共通理解した上で、内服薬の相談を主治医と行うこととした

(事業所変更希望 1 件)

- ・ご利用者孫様より管理者宛てに連絡がある。退院後、2 週間程経過しているが、サービス調整の連絡が担当ケアマネより無い。デイケア体験利用時も、その後の意向確認も無かった。

結果内容

状況把握し、ご家族様と相談した結果、事業所変更を希望されたため変更する

利用者数

	要介護認定		作成件数	居宅サービス (内訳)							
				介護予防 (類型)			要介護 (区分)				
	調査件数	内電話		簡易型	従来型	介護予防	1	2	3	4	5
4 月	58	0	179	4	18	8	68	33	30	12	6
5 月	107	39	175	4	19	9	68	31	29	8	7
6 月	82	25	182	4	19	12	64	39	28	10	8
7 月	49	3	191	4	17	15	71	40	25	10	9
8 月	63	6	188	4	18	13	67	39	24	14	9
9 月	68	27	226	5	33	29	67	40	24	20	8
10 月	75	9	213	15	4	39	67	40	22	18	8
11 月	49	0	214	20	6	38	67	35	22	17	9
12 月	79	0	214	14	5	34	74	39	22	15	11
1 月	79	0	202	12	6	35	67	36	21	14	11
2 月	89	0	199	12	4	35	68	37	19	14	10
3 月	65	0	198	10	5	34	63	35	26	15	10
合計	863	109	2381	108	154	301	811	444	292	167	106

要介護認定調査件数 863件 月平均 71.9件 (昨年度 709件 月平均 59件)  
 給付管理件数 2381件 月平均 198.4件 (昨年度 1598件 月平均 133.1件)  
 職員の在籍者

管 理 者	西畑 哲也	令和2年12月1日～令和3年8月31日
	山崎 晶子	令和3年9月1日～令和3年11月30日
	岩村 庸平	令和3年12月1日～
主任介護支援専門員	西畑 哲也	平成29年4月1日～令和3年8月31日 (居宅有瀬に異動)
介護支援専門員	藤田 美佐世	平成30年7月16日～
介護支援専門員	岩村 庸平	平成31年1月1日～ (令和3年12月1日より主任介護支援専門員)
介護支援専門員	中嶋 満智子	平成31年3月1日～
介護支援専門員	北澤 慶太	令和2年8月1日～ (居宅有瀬より異動)
介護支援専門員	上田 隆子	令和2年12月1日～ (ケアハウスより異動)
介護支援専門員	三浦 真希	令和3年9月1日～ (栄養課より異動)
認定調査員専従	松岡 聡子	平成25年9月1日～令和4年3月31日
認定調査員専従	中上 政代	平成30年10月1日～
認定調査員専従	川村 幸恵	令和1年12月9日～令和3年11月15日

※松岡 聡子・平成27年4月1日～認定調査員専従に変更